

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Башкирского
института технологий и
управления

Е.В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.02.02 – Модуль цифровых компетенций

Специализированные пакеты профессиональной деятельности

| | |
|---------------------------|--|
| Кафедра: | Информационные технологии и системы управления |
| Направление подготовки: | 15.03.02 Технологические машины и оборудование |
| Направленность (профиль): | Машины и аппараты пищевых производств |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | Заочная |
| Год набора: | 2021 |
| Общая трудоемкость: | 144/4 з.е. |

Мелеуз 2023

Программу составил:
канд.пед.наук Яшин Д.Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» разработана и составлена в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1170)

Руководитель ОПОП
Доцент, канд. техн. наук



Е. А. Соловьева

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры «Информационные технологии и системы управления»
Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



Одиноква Е.В.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании выпускающей кафедры «Машины и аппараты пищевых производств»
Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



Е. А.Соловьева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ | 4 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 6 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ..... | 8 |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | 9 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 14 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 15 |
| 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ | 15 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целями дисциплины является обучение студентов основным понятиям, моделям и методам информационных технологий, формирование знаний, умений и навыков решения задач автоматизации информационных процессов на основе информационных технологий. Основными задачами изучения дисциплины являются практическое освоение информационных и информационно-коммуникационных технологий и инструментальных средств для решения типовых общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

1.2. Задачи:

- практическое освоение информационных и информационно-коммуникационных технологий;
- практическое освоение инструментальных средств для решения типовых общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б.02

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, является обязательной для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

| № | Наименование дисциплины | Семестр | Шифр компетенции |
|---|----------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1 | Основы информационных технологий | 1,2 | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

| № | Наименование дисциплины | Семестр | Шифр компетенции |
|---|------------------------------|---------|------------------|
| 1 | Электротехника и электроника | 5,6 | ОПК-2; ОПК-5 |
| 2 | Теория машин и механизмов | 5 | ОПК-1; ОПК-2 |

Распределение часов дисциплины

Заочная форма обучения

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3(2.1) | | Итого | |
|---|--------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | | | | |
| Лабораторные | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практической подготовки | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 134 | 134 | 134 | 134 |
| Контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Вид промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой 3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» студент должен:

знать:

- Типы документов КОМПАС-3D;
- Интерфейс системы;
- Базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D;

уметь:

- Осуществлять настройку параметров текущего чертежа;
- Принципы ввода и редактирования объектов;
- Использование макроэлементов;

владеть:

- навыками создания двухмерных графических объектов в КОМПАС-3D;
- навыками построения двухмерных графических объектов;
- навыками вывода документов на печать;
- навыками перемещения документа, поворота документа, масштабирования документа;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 владением достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером

ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/ | Семестр | Часов | Интеракт. | Прак. подг. | Формируемый признак компетенции | Оценочные средства |
|-------------|---|---------|-------|-----------|-------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | Раздел 1. Базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D Краткое содержание: Типы документов КОМПАС-3D. Интерфейс системы Настройка параметров текущего чертежа. Привязки знать: базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D уметь: осуществлять настройку параметров текущего чертежа, создавать привязки, использование вспомогательной сетки владеть: навыками управления изображением документа в окне, использования макроэлементов /лек/ | 3 | 1 | 0 | 0 | ОПК-2 ОПК-5 | Конспект Устный опрос |
| 1.2 | Тема 1. Базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D Краткое содержание: Настройка параметров текущего чертежа. Использование вспомогательной сетки. Управление изображением документа в окне. Принципы ввода и редактирования объектов Использование буфера обмена. Использование макроэлементов /лаб/ | 3 | 2 | 0 | 0 | ОПК-2 ОПК-5 | Отчет по лаб. работе Устный опрос |
| 1.3 | Тема 1. Базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D Краткое содержание: Типы документов КОМПАС-3D. Интерфейс системы Настройка параметров текущего чертежа. Привязки. Настройка параметров текущего чертежа. Использование вспомогательной сетки. Управление изображением документа в окне. Принципы ввода и редактирования объектов Использование буфера обмена. Использование макроэлементов /сп/ | 3 | 67 | 0 | 0 | ОПК-2 ОПК-5 | Устный опрос |
| | Раздел 2. Двухмерные графические объекты в КОМПАС-3D | | | | | | |
| 2.1 | Тема 2. Построение двухмерных графических объектов Краткое содержание: Ввод текста Заполнение основной надписи. Перемещение объектов знать: базовые приемы работы с построением двухмерных графических объектов в КОМПАС-3D; уметь: осуществлять настройку параметров текущего чертежа; использовать макроэлементы; осуществлять ввод текста, заполнение основной надписи владеть: навыками создания двухмерных графических объектов в КОМПАС-3D; навыками построения двухмерных графических объектов; навыками вывода документов на печать; навыками перемещения документа, поворота документа, масштабирования документа. /лек/ | 3 | 1 | 0 | 0 | ОПК-2 ОПК-5 | Конспект Устный опрос |
| 2.2 | Тема 2. Построение двухмерных графических объектов Краткое содержание: Ввод текста Заполнение основной надписи. Перемещение объектов. Вывод документов на печать. Перемещение документа /лаб/ | 3 | 2 | 0 | 0 | ОПК-2 ОПК-5 | Отчет по лаб. работе Устный опрос |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|---|---|----------------|--------------------------------------|
| 2.3 | Тема 2. Вывод документов на печать Краткое содержание: Интерфейс режима «Предварительный просмотр». Перемещение документа, поворот документа, масштабирование документа. Выбор части изображения для печати /практическая подготовка/ | 3 | 0 | 0 | 2 | ОПК-2 ОПК-5 | Отчет по лаб. работе Устный опрос |
| 2.4 | Тема 2. Построение двумерных графических объектов Краткое содержание: Ввод текста Заполнение основной надписи. Перемещение объектов. Интерфейс режима «Предварительный просмотр». Перемещение документа, поворот документа, масштабирование документа. Выбор части изображения для печати /ср/ | 3 | 67 | 0 | 0 | ОПК-2 ОПК-5 | Устный опрос |
| | Подготовка и проведение зачета с оценкой /ЗаО/ | 3 | 4 | 0 | 0 | ОПК-2 ОПК-5 | Вопросы к зачету |

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология – способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задач учебного проекта.

Компьютерная технология обучения

Основана на использовании информационных технологий в учебном процессе. Реализация данной технологии осуществляется посредством компьютера и иных мультимедийных средств. Использование компьютерных технологий делает учебный процесс современным, познавательным и интересным для обучающихся.

Технология обучения в сотрудничестве

Технология обучения в сотрудничестве используется в образовательной практике для преодоления последствий индивидуального характера учебной деятельности субъектов и их стремлений исключительно к индивидуальным образовательным достижениям. Она позволяет обогатить опыт и приобрести через учебный труд те навыки совместимой деятельности, которые затем могут стать необходимыми в будущей профессиональной и социальной деятельности в течение жизни. Цель технологии состоит в формировании умений у субъектов образовательного процесса эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов.

Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий.

Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации с помощью мультимедийных технологий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством бально-рейтинговой системы (БРС).

Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует:

- Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
- Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, для соответствующих видов текущего/промежуточного контроля.

При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.

В каждой РПД указана основная и дополнительная литература.

Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника:

- в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;
- при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохраняя в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;
- если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

– Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

– Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.

- Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
- Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).
- Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП:

ОПК-2 владением достаточными для профессиональной деятельности навыками работы с персональным компьютером

Недостаточный уровень:

Не знает особенности работы с персональным компьютером достаточных для профессиональной деятельности;

Не умеет решать задачи профессиональной деятельности на персональном компьютере;

Не владеет навыками работы с персональным компьютером для решения задач профессиональной деятельности;

Пороговый уровень:

Посредственно знает особенности работы с персональным компьютером достаточных для профессиональной деятельности;

Посредственно умеет решать задачи профессиональной деятельности на персональном компьютере;

Посредственно владеет навыками работы с персональным компьютером для решения задач профессиональной деятельности;

Продвинутый уровень:

Хорошо знает особенности работы с персональным компьютером достаточных для профессиональной деятельности;

Хорошо умеет решать задачи профессиональной деятельности на персональном компьютере;

Хорошо владеет навыками работы с персональным компьютером для решения задач профессиональной деятельности.

Высокий уровень:

Отлично знает особенности работы с персональным компьютером достаточных для профессиональной деятельности;

На высшем уровне умеет решать задачи профессиональной деятельности на персональном компьютере;

На высшем уровне владеет навыками работы с персональным компьютером для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Недостаточный уровень:

Не знает решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Не владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Пороговый уровень:

Посредственно знает решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Посредственно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Посредственно владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Продвинутый уровень:

Хорошо знает решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Хорошо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Хорошо владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Высокий уровень:

Отлично знает решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

На высшем уровне умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

На высшем уровне владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

| 1. Недостаточный: компетенции не сформированы | 2. Пороговый: компетенции сформированы | 3. Продвинутой: компетенции сформированы | 4. Высокий: компетенции сформированы. |
|--|--|---|---|
| Знания отсутствуют | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания обширные, системные. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. |
| Умения не сформированы. | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. | Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. |
| Навыки не сформированы. | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. |

Описание критериев оценивания

| | | | |
|--|---|---|--|
| Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| 0 - 59 баллов | 60 - 69 баллов | 70 - 89 баллов | 90 - 100 баллов |
| Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

| | |
|---|--|
| ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов, практический блок задач. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал, грамотность решения задач. | |
| 1. Недостаточный уровень | |
| Не знает типы документов КОМПАС-3D; интерфейс системы; базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D; Не умеет осуществлять настройку параметров текущего чертежа; применять принципы ввода и редактирования объектов; использовать макроэлементы; Не владеет навыками создания двухмерных графических объектов в КОМПАС-3D; навыками построения двухмерных графических объектов; навыками вывода документов на печать; навыками перемещения документа, поворота документа, масштабирования документа; | |
| 2. Пороговый уровень | |
| Посредственно знает типы документов КОМПАС-3D; интерфейс системы; базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D; Посредственно умеет осуществлять настройку параметров текущего чертежа; применять принципы ввода и редактирования объектов; использовать макроэлементы; Посредственно владеет навыками создания двухмерных графических объектов в КОМПАС-3D; навыками построения двухмерных графических объектов; навыками вывода документов на печать; навыками перемещения документа, поворота документа, масштабирования документа; | |
| 3. Продвинутый уровень | |
| Хорошо знает типы документов КОМПАС-3D; интерфейс системы; базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D; Хорошо умеет осуществлять настройку параметров текущего чертежа; применять принципы ввода и редактирования объектов; использовать макроэлементы; Хорошо владеет навыками создания двухмерных графических объектов в КОМПАС-3D; навыками построения двухмерных графических объектов; навыками вывода документов на печать; навыками перемещения документа, поворота документа, масштабирования документа; | |
| 4. Высокий уровень | |
| Отлично знает типы документов КОМПАС-3D; интерфейс системы; базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D; В совершенстве умеет осуществлять настройку параметров текущего чертежа; применять принципы ввода и редактирования объектов; использовать макроэлементы; В совершенстве владеет навыками создания двухмерных графических объектов в КОМПАС-3D; навыками построения двухмерных графических объектов; навыками вывода документов на печать; навыками перемещения документа, поворота документа, масштабирования документа. | |

Рейтинг обучающегося в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов. Рейтинг обучающегося при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине. В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

| Аттестационная оценка по дисциплине | Рейтинговая оценка по дисциплине |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| "ОТЛИЧНО" | 90 - 100 баллов |
| "ХОРОШО" | 70 - 89 баллов |
| "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" | 60 - 69 баллов |
| "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" | менее 60 баллов |
| "ЗАЧТЕНО" | более 60 баллов |
| "НЕ ЗАЧТЕНО" | менее 60 баллов |

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Оценочные средства для устного опроса

Тема 1. Базовые приемы работы с документами в КОМПАС-3D

- Компьютерная графика. Основные виды, их различия.
- Растровая графика. Особенности, принцип создания, недостатки, области применения.
- Векторная графика. Особенности, принцип создания, области применения.
- Основные понятия компьютерной графики: разрешение, виды разрешений; цвет, основные цветовые модели.
- Основные понятия компьютерной графики: графические форматы, их общая характеристика.
- Компоненты САПР Компас-3D?
- Типы документов в Компас-График
- Открыть, сохранить документ в окне Компас-График
- Система координат и единицы измерений в Компас-График.
- Начало координат на чертеже и фрагменте
- Перемещение курсора с помощью клавиатуры. Как установить текущий шаг курсора?
- С помощью какой клавиатурной команды можно установить курсор в начало координат?
- Назовите основные элементы окна Компас-График. Где в окне программы располагаются панели инструментов: стандартная, вид, текущее состояние?
- Где располагается компактная панель? Какие панели располагаются на компактной панели? Как отобразить инструментальные панели: геометрия, размеры, обозначения. Какие команды располагаются на этих панелях?
- С помощью какой команды осуществляется управление выводом панелей инструментов?
- Какой пункт меню содержит команды изменения масштаба отображения документа? На какой панели инструментов расположены эти команды?
- Как в окне документа отобразить документ целиком?
- Как изменить масштаб изображения с помощью рамки?
- Как изменить масштаб изображения в фиксированное количество раз? Во сколько раз изменяется масштаб по умолчанию?
- Как изменить коэффициент масштабирования?
- Как установить точный масштаб, например 1:1, 1:2, 2:1
- Назначение Панели свойств. Как включить/отключить панель свойств?

Тема 2. Построение двухмерных графических объектов

- Автоматический и ручной способы ввода параметров объекта. Их отличия.
- Режим ввода параметров объекта в предопределенном порядке. Какие поля являются предопределенными, какие нет.
- Построить отрезок с координатами начальной точки: 90;130
- конечной точки: 150;100
- 11. Построить окружность с координатами центральной точки: 100;120
- радиус: 50 мм.
- Режим запоминания параметров объекта. Построить 2 окружности с общим центром в точке с координатами: 130;150 и радиусом 30 мм и 50 мм.
- Стили объектов. Построить 2 отрезка со стилем осевая и пунктир 2.
- Штриховка объектов. Заштриховать произвольный прямоугольник, окружность.
- В каких случаях при создании чертежа используются привязки?
- Назовите все виды привязок. В чем отличие глобальных от локальных привязок?
- Как включить глобальную, локальную привязку?

Типовая структура отчета по лабораторной работе

1. Тема лабораторной работы
2. Цель и задачи лабораторной работы
3. Результаты проведенной работы
4. Заключение по лабораторной работе.

6.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

- 1 Назовите основные клавиатурные привязки.
- 2 Какие способы выделения геометрических объектов Вам известны?
- 3 Простое выделение. Как выделить базовый элемент мышью? Как выделить мышью группу базовых объектов?
- 4 Какой пункт меню содержит команды выделения?
- 5 Какая инструментальная панель содержит команды выделения? Как ее вызвать?
- 6 Как выделить группу объектов с помощью рамки?
- 7 Чем отличаются способы выделения объектов: рамкой и секущей рамкой?
- 8 В каких случаях при черчении используются вспомогательные построения?
- 9 Как определить положение центра прямоугольной пластины с помощью вспомогательных построений?
- 10 Как можно удалить вспомогательные построения?
- 11 Построение фасок и скруглений между геометрическими объектами в Компас-График. Постройте фаску $3 \times 45^\circ$ между двумя отрезками. Постройте скругление на всех углах прямоугольной пластины радиусом 4 мм.
- 12 Как изменить режим построения фаски: по длине и углу, по двум длинам? Постройте фаску по двум длинам между двумя отрезками.
- 13 Как можно удалить выделенный объект на чертеже?
- 14 Как удалить вспомогательные построения?
- 15 С помощью каких команд можно удалить часть объекта? Как вызвать эти команды с помощью меню? На какой инструментальной панели они расположены?
- 16 Назначение команды Выровнять по границе, Удлинить до ближайшего объекта. В чем отличие этих команд?
- 17 Простое редактирование объектов. Продемонстрируйте редактирование характерных точек объекта на примере любого размера, редактирование параметров объекта, например, отрезка с помощью Панели свойств.
- 18 Простое редактирование объектов. Перемещение, копирование объектов мышью.
- 19 Редактирование с помощью команд. Расскажите о командах Симметрия, Копирование, Поворот, Масштабирование. Как вызвать эти команды с помощью меню. На какой панели инструментов они располагаются? Порядок их выполнения.
- 20 Оформление чертежа. Какие команды создания объектов оформления Вы знаете?
- 21 Какие типы размеров поддерживает Компас-График?
- 22 На какой Инструментальной панели расположены кнопки ввода размеров?
- 23 Как проставить линейный, диаметральный, радиальный, угловой размер?
- 24 Как в размерную надпись добавить символ, отклонение, квалитет?
- 25 Как расположить размерную надпись на полке?
- 26 Как расположить в размере текст под полкой?
- 27 Назовите способы заполнения основной надписи.
- 28 Ручной и полуавтоматический режим заполнения ячеек основной надписи. В каком режиме заполняются ячейки МАСШТАБ, ЛИТ, ДАТА ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА?
- 29 Как заполняется ячейка ОБОЗНАЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА ИЗДЕЛИЯ?
- 30 Как вставить текстовую надпись на поле чертежа?
- 31 На какой инструментальной панели находится кнопка «Ввод текста»?
- 32 Назовите способы выравнивания текста относительно точки привязки.
- 33 Как перейти к следующей строке при наборе текста?
- 34 Как войти в режим редактирования текстовой надписи?
- 35 Как установить стиль текста: жирный, курсив, подчеркивание?
- 36 Как в текстовую надпись ввести специальный знак (например, градус, плюс/минус и т.д.)
- 37 Как ввести в текстовую надпись символ, отсутствующий на клавиатуре (например, b, a и т.д.)?
- 38 Как пронумеровать строки в тексте?
- 39 Как вставить дробь в текстовую надпись?
- 40 Как вставить в поле чертежа таблицу?
- 41 На какой панели инструментов находится кнопка «Ввод таблицы»?
- 42 Как войти в режим редактирования таблицы?

- 43 Как изменить ширину столбцов таблицы?
- 44 Как вставить строки, столбцы в таблицу?
- 45 Как удалить строки, столбцы в таблице?
- 46 Назначение Библиотеки материалов и сортаментов.
- 47 Назовите режимы работы с библиотекой материалов и сортаментов. Как войти в режим редактирования? Когда необходим режим редактирования справочника?
- 48 Как ввести в ячейку штампа "Обозначение материала изделия" Ст5 ГОСТ 380-94?
- 49 Как ввести в ячейку штампа "Обозначение материала изделия"?
- 50 Как на листе проставить знак общей неуказанной шероховатости?

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель данных указаний – оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;
- на некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;
- при затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к лабораторным работам

В ходе лабораторной работы необходимо выполнить задания на компьютере и ответить на вопросы к лабораторным работам.

При подготовке к лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план лабораторной работы, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, основной и дополнительной литературе;
- продумать развернутые ответы на вопросы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из основной и дополнительной литературы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Серга, Г. В. Инженерная графика : учебник / Г. В. Серга, И. И. Табачук, Н. Н. Кузнецова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 228 с. <https://e.lanbook.com/book/169085>
2. Инженерная графика : учебник / Н. П. Сорокин, Е. Д. Ольшевский, А. Н. Заикина, Е. И. Шибанова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 392 с. <https://e.lanbook.com/book/168928>
3. Учаев, П. Н. Инженерная графика : учебник : [16+] / П. Н. Учаев, А. Г. Локтионов, К. П. Учаева ; под общ. ред. П. Н. Учаева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. : ил., табл., схем. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617477>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Чекмарев, А. А. Инженерная графика: аудиторные задачи и задания : учебное пособие / А.А. Чекмарёв. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 78 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/product/1183607>
2. Инженерная графика: атлас сборочных единиц с различными видами соединений деталей : учебное пособие / Л.Р. Юренкова, В.В. Бурлай, В.И. Федоренко, А.В. Андреев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/product/953403>

3. Терновская, О.В. Инженерная графика: работа с чертежом в процессе изготовления изделия на основе патентного поиска : [16+] / О.В. Терновская, А.Н. Ивлев. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 170 с. : ил., табл., схем. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611200>

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

1. Операционная система MS Windows;
2. MSOffice 2010
3. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7.3.1. Электронно-библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "Znaniy.com". Режим доступа: <https://znaniy.com/>
4. Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Режим доступа: <https://rucont.ru/>
5. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

7.3.2. Интернет-ресурсы

1. <http://school-collection.edu.ru/> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
2. <http://window.edu.ru/>- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лаборатория «Робототехники и систем программного управления».

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Ноутбук; Проектор переносной; Экран переносной; Классная доска; 17 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Учебно-лабораторный стенд «Автоматизация регулирования основных технологических параметров». Учебно-лабораторный стенд «Автономная автоматизированная система отопления»

Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34: аудитория1-122

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий

